

Strzegom, dnia.....

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Kornela Makuszyńskiego
z oddziałami przedszkolnymi w Strzegomiu**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do kl. I w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4
im. Kornela Makuszyńskiego z oddziałami przedszkolnymi w Strzegomiu na rok szkolny 2025/2026¹**

I. Dane osobowe dziecka i rodziców² (Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca <u>zamieszkania</u> rodziców i kandydata	Matki	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
		Ojca	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
		Dziecka	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
7.	Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych ³	Nazwa i adres szkoły		
		Pierwszy wybór		
		Drugi wybór		
		Trzeci wybór		

.....
podpis rodzica-matki/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica-ojca/opiekuna prawnego

¹ Art. 149 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.).

² Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art.156 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

II. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów⁴

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 20/17
Rady Miejskiej w Strzegomiu
z dnia 14 marca 2017 r. **(8 pkt.)**

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y.....
oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka uczęszcza do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 20/17
Rady Miejskiej w Strzegomiu
z dnia 14 marca 2017 r. – **1 pkt.**,
gdy co najmniej jeden z
rodziców pracuje w obwodzie
szkoły

Oświadczenie rodzica(opiekuna prawnego) o miejscu zatrudnienia (prowadzenia działalności gospodarczej)

Ja niżej podpisana/y.....
zamieszkała/y.....
oświadczam, że jestem zatrudniona/y w.....
prowadzę działalność gospodarczą z siedzibą przy ul.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 20/17
Rady Miejskiej w Strzegomiu
z dnia 14 marca 2017 r. **1 pkt.**,
gdy krewni zamieszkują w obwodzie
szkoły

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o wspieraniu w sprawowaniu opieki nad kandydatem

Ja niżej podpisana/y.....
oświadczam, że moi krewni.....
zamieszkują w obwodzie.....
i wspierają mnie w sprawowaniu opieki nad dzieckiem.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

⁴ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz. 737 ze zm.) postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego z oddziałami przedszkolnymi w Strzegomiu reprezentowana przez dyrektora szkoły Annę Rudnicką**, wskazanych w I części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵

.....
czytelny podpis wnioskodawcy-matki

.....
czytelny podpis wnioskodawcy-ojca

.....
data

.....
data

III. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu dniapostanowiła zakwalifikować/ nie zakwalifikować* dziecko do kl. I w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu na rok szkolny 2025/2026. Ilość punktów zdobyta w rekrutacji

* właściwe zakreślić

Strzegom, dnia

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej

1.
2.
3.

⁵ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego z oddziałami przedszkolnymi w Strzegomiu reprezentowana przez Dyrektora szkoły Annę Rudnicką.**

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą odpowiednio w celu

- postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego,

- realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz realizacji obowiązku szkolnego,

(podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 poz. 900), Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie: postępowania rekrutacyjnego – art. 150,130, 149, 131, 156, **art. 6 ust.1 lit. c RODO** oraz sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, a także na podstawie Uchwały nr 20/17 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14 marca 2017r. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

- celów związanych z Systemem Informacji Oświatowej (SIO)

(podstawa prawna: Ustawa o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 poz. 2597) t. j. - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

3. Odbiorcami Państwa danych są:

W związku z funkcjonowaniem Szkoły przekazujemy dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców takim jak:

- organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- dostawcom usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne lub organizacyjne, umożliwiające zarządzanie organizacją oraz realizację jej celów (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, usług dziennika elektronicznego, firmom kurierskim lub pocztowym),
- dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora
- dostawcom usług księgowych celem realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości.

Przetwarzane przez nas dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza teren Unii Europejskiej.

4. Państwa dane będą przetwarzane

a. Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców będą przetwarzane przez Administratora przez cały okres edukacji na terenie placówki następnie archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt.

5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące prawa: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody, jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych.

6. Wobec przetwarzanych przez nas danych osobowych nie stosujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

7. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Anna Rudnicka - Kubiak

Kontakt: e-mail: iod@efect-szkolenia.pl lub kontakt listowny pod adresem placówki.