

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Kornela Makuszyńskiego
z oddziałami przedszkolnymi w Strzegomiu**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4
im. Kornela Makuszyńskiego z oddziałami przedszkolnymi w Strzegomiu na rok szkolny 2024/2025¹**

I. Dane osobowe dziecka i rodziców² (Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca ZAMIESZKANIA rodziców i kandydata	Matki	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
		Ojca	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
		Dziecka	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
7.	Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół i przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych ³	Nazwa i adres szkoły		
		Pierwszy wybór		
		Drugi wybór		
		Trzeci wybór		

.....
podpis rodzica-matki/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica-ojca/opiekuna prawnego

¹ Art. 149 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900).

² Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art.156 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

II - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁴

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie ⁵ o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/</i>			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r., poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁶ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r., poz. 177) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			

- Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata w/w kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi dokumentami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

⁴ Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁵ Zgodnie z art. 20b ust.1 ustawy o systemie oświaty „wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

Zgodnie z art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁶ Zgodnie z art. 20 b ust. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka.

III . Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych na podstawie Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej z dnia 28 stycznia 2019r., Uchwały Nr 11/23 Rady Miejskiej z dnia 9 lutego 2023r.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak *	Nie *	Liczba punktów
1.	obydwoje rodzice dziecka (opiekunowie prawni) pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko - 40 pkt.	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu (załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej z dnia 28 stycznia 2019r.)			
2.	dziecko uczęszcza do żłobka mającego siedzibę przy przedszkolu - 20 pkt.	Dziennik zajęć przedszkola			
3.	rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej przy której mieści się oddział przedszkolny (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór) - 20 pkt.	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dotyczące miejsca nauki rodzeństwa dziecka (załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej z dnia 28 stycznia 2019r.)			
4.	wystąpienie z wnioskiem o przyjęcie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci z rodziny - 10 pkt.	Wnioski o przyjęcie dzieci			
5.	lokalizacja przedszkola lub oddziału przedszkolnego najbliższej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy rodziców (opiekunów prawnych) – 10 pkt	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dotyczące lokalizacji przedszkola lub oddziału przedszkolnego najbliższej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy.			

* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, pobieraniu nauki lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej z dnia 28 stycznia 2019r.

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, pobieraniu nauki lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego Ja niżej

podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

oświadczam, że:

1. jestem zatrudniony w.....

2. uczę się/ studiuję w trybie dziennym.....

3. prowadzę gospodarstwo rolne TAK/NIE

4. prowadzę działalność gospodarczą TAK/ NIE

5. moje dziecko uczęszcza do Żłobka Nr.....

.....
miejsowość data

.....
podpis składającego oświadczenie

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące miejsca nauki rodzeństwa dziecka

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej z dnia 28 stycznia 2019r.

Oświadczenie rodzica(opiekuna prawnego) dotyczące miejsca nauki rodzeństwa dziecka

Ja niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

oświadczam, że brat/siostra mojego dziecka uczęszcza do.....

.....
miejsowość data

.....
podpis składającego oświadczenie

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące lokalizacji przedszkola lub oddziału przedszkolnego najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dotyczące lokalizacji przedszkola lub oddziału przedszkolnego najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy.

Ja niżej podpisana/y.....
oświadczam, iż adres mojego miejsca zamieszkania to.....
adres mojego miejsca pracy to

.....
miejsceowość data

.....
podpis składającego oświadczenie

Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zwrot nadpłaty

Nadpłaty za wyżywienie i czesne za dziecko proszę przelać na rachunek bankowy:

.....

Właściciel rachunku.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu,
oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej**

Oświadczam, że moje dziecko (imię i nazwisko dziecka).....
urodzone (data i miejsce urodzenia)

będzie przebywało w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przez godzin dziennie, od godziny
..... do godziny.....

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego z oddziałami przedszkolnymi w Strzegomiu reprezentowana przez dyrektora szkoły Annę Rudnicką**, wskazanych w I części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷

.....
podpis rodzica-matki/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica-ojca/opiekuna prawnego

⁷ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

IV. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu dniapostanowiła zakwalifikować/ nie zakwalifikować* dziecko do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu na rok szkolny 2024/2025. Ilość punktów zdobyta w rekrutacji.....

* właściwe zakreślić

Strzegom, dnia

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej

1.
2.
3.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego z oddziałami przedszkolnymi w Strzegomiu reprezentowana przez Dyrektora szkoły Annę Rudnicką.**

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą odpowiednio w celu

- postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego, - realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz realizacji obowiązku szkolnego,

(podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 poz. 900), Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie: postępowania rekrutacyjnego – art. 150,130, 149, 131, 156, **art. 6 ust.1 lit. c RODO** oraz sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, a także na podstawie Uchwały nr 2/19 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 stycznia 2019r, Uchwały nr 11/23 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 9 lutego 2023r., **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

- celów związanych z Systemem Informacji Oświatowej (SIO)

(podstawa prawna: Ustawa o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 poz. 152) t. j. - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

3. Odbiorcami Państwa danych są:

W związku z funkcjonowaniem Szkoły przekazujemy dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców takim jak:

- organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- dostawcom usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne lub organizacyjne, umożliwiające zarządzanie organizacją oraz realizację jej celów (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, usług dziennika elektronicznego, firmom kurierskim lub pocztowym),
- dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora
- dostawcom usług księgowych celem realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości.

Przetwarzane przez nas dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza teren Unii Europejskiej.

4. Państwa dane będą przetwarzane

a. Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców będą przetwarzane przez Administratora przez cały okres edukacji na terenie placówki następnie archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt.

5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące prawa: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody, jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych.

6. Wobec przetwarzanych przez nas danych osobowych nie stosujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

7. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Anna Rudnicka - Kubiak

Kontakt: e-mail: iod@efect-szkolenia.pl lub kontakt listowny pod adresem placówki.