……………………………………………

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4**

**im. Kornela Makuszyńskiego**

**z oddziałami przedszkolnymi w Strzegomiu**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4**

**im. Kornela Makuszyńskiego z oddziałami przedszkolnymi w Strzegomiu na rok szkolny 2023/2024[[1]](#footnote-1)**

**6-latków 5-latków**

**I. Dane osobowe dziecka i rodziców[[2]](#footnote-2)** (Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca **zamieszkania**  rodziców i kandydata | Matki | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| Ojca | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| Dziecka | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 7. | Wskazanie kolejności wybranych publicznych  szkół i przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych[[3]](#footnote-3) | Nazwa i adres szkoły | | |
| Pierwszy wybór |  | |
| Drugi wybór |  | |
| Trzeci wybór |  | |

...........................................................

podpis rodzica/opiekuna prawnego

II - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**[[4]](#footnote-4)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Tak\* | Nie\* | Liczba punktów |
|  | Wielodzietność rodziny | Oświadczenie **[[5]](#footnote-5)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |  |
|  | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepeł­nosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/ |  |  |  |
|  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepeł­nosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełno­sprawnych  (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046).  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświad­czony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administra­cyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |  |
|  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepeł­nosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełno­sprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |  |
|  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu nie­pełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozu­mieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r.., poz. 2046).  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica |  |  |  |
|  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**[[6]](#footnote-6)** | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**6 o sa­motnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |  |
|  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastęp­czą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspiera­niu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r.., poz. 575)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |  |

* + - 1. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata w/w kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi dokumentami.
      2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……………..……………………

**III . Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych na podstawie Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej z dnia 28 stycznia 2019r., Uchwały Nr 11/23 Rady Miejskiej z dnia 9 lutego 2023r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Tak\* | Nie\* | Liczba punktów |
|  | obydwoje rodzice dziecka (opiekunowie prawni) pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko - **40 pkt.** | Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu (załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej z dnia 28 stycznia 2019r.) |  |  |  |
|  | dziecko uczęszcza do żłobka mającego siedzibę przy przedszkolu - **20 pkt.** | Dziennik zajęć przedszkola |  |  |  |
|  | rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej przy której mieści się oddział przedszkolny ( nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór) - **20 pkt.** | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dotyczące miejsca nauki rodzeństwa dziecka  (załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej z dnia 28 stycznia 2019r.) |  |  |  |
|  | wystąpienie z wnioskiem o przyjęcie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci z rodziny - **10 pkt.** | Wnioski o przyjęcie dzieci |  |  |  |
|  | lokalizacja przedszkola lub oddziału przedszkolnego najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy rodziców (opiekunów prawnych) – **10 pkt** | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dotyczące lokalizacji przedszkola lub oddziału przedszkolnego najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy. |  |  |  |

\* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……………..……………………

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, pobieraniu nauki lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej z dnia 28 stycznia 2019r.

Oświadczenie rodzica ( opiekuna prawnego) o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, pobieraniu nauki lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego Ja niżej podpisana/y.................................................................................................................................................................. zamieszkała/y..............................................................................................................................................................

oświadczam, że:

1. jestem zatrudniony w...............................................................................................................................................

2. uczę się/ studiuję w trybie dziennym......................................................................................................................

3. prowadzę gospodarstwo rolne TAK/NIE

4. prowadzę działalność gospodarczą TAK/ NIE

5. moje dziecko uczęszcza do Żłobka Nr....................................................................................................................

……………………………… ……………………………..

miejscowość data podpis składającego oświadczenie

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące miejsca nauki**

**rodzeństwa dziecka**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej z dnia 28 stycznia 2019r.

Oświadczenie rodzica( opiekuna prawnego) dotyczące miejsca nauki rodzeństwa dziecka

Ja niżej podpisana/y................................................................................................................................................ zamieszkała/y..........................................................................................................................................................

oświadczam, że brat/siostra mojego dziecka uczęszcza do.................................................................................... .................................................................................................................................................................................

……………………………… ……………………………..

miejscowość data podpis składającego oświadczenie

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące lokalizacji przedszkola lub oddziału przedszkolnego najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy**

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dotyczące lokalizacji przedszkola lub oddziału przedszkolnego najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy.

Ja niżej podpisana/y..................................................................................................................................................... oświadczam, iż adres mojego miejsca zamieszkania to…………………………………………………………….. adres mojego miejsca pracy to …………………………..…………….………………………………….………...

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………… ……………………………..

miejscowość data podpis składającego oświadczenie

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zwrot nadpłaty**

Nadpłaty za wyżywienie i czesne za dziecko proszę przelać na rachunek:

bankowy…………………………………………………………………………………………………………..

Właściciel rachunku……………………………………………………………………………………..….……

……………………………………  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego z oddziałami przedszkolnymi w Strzegomiu reprezentowana przez dyrektora szkoły Annę Rudnicką**, wskazanych w I części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[7]](#footnote-7)

........................................................... ..........................................................................

Data Czytelny podpis wnioskodawcy

**IV. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu dnia ……………..........postanowiła zakwalifikować/ nie zakwalifikować\* dziecko do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu na rok szkolny 2023/2024. Ilość punktów zdobyta w rekrutacji…………………………………………………………………………..............

\* właściwe zakreślić

Strzegom, dnia ..................................... Podpisy członków komisji rekrutacyjnej

1. ......................................................
2. ......................................................
3. ......................................................

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego z oddziałami przedszkolnymi w Strzegomiu reprezentowana przez Dyrektora szkoły Annę Rudnicką.**

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą odpowiednio w celu

**- postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego****,**

**- realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz realizacji obowiązku szkolnego,**

*(podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082), Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – z późniejszymi zmianami* *(Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie: postepowania rekrutacyjnego – art. 150,130, 149, 131, 156,* ***art. 6 ust.1 lit. c RODO*** *oraz sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*, **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO, a także na podstawie Uchwały nr 2/19 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 stycznia 2019r, Uchwały nr 11/23 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 9 lutego 2023r., **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

**- celów związanych z Systemem Informacji Oświatowej (SIO)**

*(podstawa prawna: Ustawa o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 poz. 2597) t. j. - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.*

**3. Odbiorcami Państwa danych są:**

W związki z funkcjonowaniem Szkoły przekazujemy dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców takim jak:

* organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
* dostawcom usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne lub organizacyjne, umożliwiające zarządzanie organizacją oraz realizację jej celów (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, usług dziennika elektronicznego, firmom kurierskim lub pocztowym),
* dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora
* dostawcom usług księgowych celem realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości.

Przetwarzane przez nas dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza teren Unii Europejskiej.

**4. Państwa dane będą przetwarzane**

a.Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców będą przetwarzane przez Administratora przez cały okres edukacji  na terenie placówki następnie archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące prawa:** prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody, jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych.

**6.** Wobec przetwarzanych przez nas danych osobowych nie stosujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

7. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Anna Rudnicka - Kubiak

Kontakt: e-mail: [iod@efect-szkolenia.pl](mailto:iod@efect-szkolenia.pl) lub kontakt listowny pod adresem placówki.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**

**dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu,  
oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej**

Oświadczam, że moje dziecko (imię i nazwisko dziecka)............................................................  
urodzone (data i miejsce urodzenia) ...........................................................................................  
będzie przebywało w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przez ................................. godzin dziennie, od godziny …………… do godziny…………………..

............................................. ...........................................................  
 data czytelny podpis

1. #### Art. 149 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082).

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art.156 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymie­nione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 20b ust.1 ustawy o systemie oświaty „wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

   Zgodnie z art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako po­twierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowie­dzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 20 b ust. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwie­dzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

   Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-7)