REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

Rozdział I

§ 1

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu.

2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 im Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu.

3. Uczniowie i ich rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać jego postanowień.

§ 2

1. Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

organ prowadzący – należy przez to rozumieć Gminę Strzegom

szkoła -Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu;

biblioteka – biblioteka Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu;

uczeń – ucznia realizującego obowiązek szkolny – zapisanego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegomiu;

rodzic – rodzic ucznia lub prawny opiekun ucznia;

podręcznik – należy rozumieć jako podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego zakupiony z dotacji celowej MEN;

materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich

wiadomości i umiejętności

Rozdział II

§ 1

1. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.

2. Wszystkie materiały, o których mowa w ust. 1 są własnością szkoły, a zakupiono je z dotacji celowej MEN.
3. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:
   - wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową na czas ich użytkowania lub okres danego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 11 i §2 ust. 7;
   - zapewnia uczniom dostąp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
   - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez konieczności ich zwrotu.

4. Wypożyczenia uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i przekazania im materiałów ćwiczeniowych dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie listy uczniów przekazanej przez wychowawców klas.

5. Wypożyczenie i odbiór podręczników, materiałów edukacyjnych i przekazanie materiałów ćwiczeniowych nauczyciel bibliotekarz dokonuje w obecności rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

6. Uczeń i jego rodzic(opiekun prawny) wypożyczający podręczniki i materiały edukacyjne jest zobowiązany zapoznać się z ich stanem.

7. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) przy wypożyczaniu oraz zwrocie podręczników, materiałów edukacyjne zobowiązany jest złożyć podpis odpowiednio na Protokołach Wypożyczenia lub Zwrotu sporządzonych przez nauczyciela bibliotekarza.

8. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są odpowiednio wypożyczane lub przekazywane uczniom w dniach i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą danej klasy.

9. O wymienionych w ust. 8 terminach wychowawca klasy powiadamia uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
10. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są odpowiednio wypożyczane lub przekazywane uczniom w okresie dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 11. Wypożyczenie podręczników, materiałów edukacyjnych i przekazanie materiałów ćwiczeniowych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.

11. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, które składają się z kilku części, będą wypożyczane w ustalonych przez nauczyciela odstępach czasu, dopiero po zwrocie jednej części uczeń będzie mógł wypożyczyć część kolejną.

§ 2

1. Wypożyczający podręczniki i materiały edukacyjne zobowiązany jest do ich poszanowania i zobowiązany jest użytkować je z godnie z ich przeznaczeniem.

2. Wypożyczający podręczniki i materiały edukacyjne ma obowiązek obłożyć wypożyczone książki i utrzymać je w czystości.

3. Użytkownik nie może dokonywać żadnych wpisów i notatek do podręczników i materiałów edukacyjnych.

4. Przed zwrotem książek wypożyczający powinien uporządkować (np. podkleić) podręczniki oraz materiały edukacyjne.

5. Po zakończeniu użytkowania wypożyczający zobowiązany jest zwrócić podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej, najpóźniej do ostatniego dnia przedostatniego tygodnia kończącego się roku szkolnego.

6. Uczniowie mający egzaminy poprawkowe mają możliwość zwrotu podręczników najpóźniej do dnia 31 sierpnia kończącego się roku szkolnego.

7. W przypadku gdy uczeń zostaje wypisany ze szkoły w trakcie roku szklonego zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne.

§ 3

1. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za zagubienie podręczników i materiałów edukacyjnych, za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych nieujawnionych w czasie wypożyczenia.

2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zagniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich użytkowanie.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie lub zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych uniemożliwiając pełne z nich korzystanie.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych szkoła może zażądać od wypożyczających zwrotu:

   - kosztu zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych lub
   - kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej , matematycznej i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej o którym mowa w art. 22ad ust.1 ustawy o systemie oświaty, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.

5. Decyzję o uszkodzeniu lub zniszczeniu podręczników lub materiałów edukacyjnych podejmuje nauczyciel bibliotekarz wraz z wychowawcą klasy. Sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

6. Decyzję o konieczności zapłaty za niezwrócone lub zniszczone podręczniki i materiały edukacyjne podejmuje Dyrektor Szkoły.

7. Wartość każdego podręcznika określona jest przez MEN i szkoła nie może pobierać wyższych opłat.

8. Wpłaty za zniszczone podręczniki dokonuje rodzic (prawny opiekun) ucznia na wyznaczone konto MEN a dowód wpłaty dostarcza do biblioteki szkolnej

Rozdział III

1. Regulamin Korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych znajduje się w bibliotece szkolnej i stronie internetowej szkoły.

2. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.